

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОГРАМА

**індивідуальної усної співбесіди зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (ОПП
Облік і оподаткування) ОС «Бакалавр»,**

**зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (ОПП Облік і оподаткування) ОС
«Магістр»**

**(для осіб, які переводяться, поновлюються, вступають для здобуття другої вищої освіти
та паралельного навчання)**

Затверджено:

на засіданні Вченої ради МДУ
протокол № 11 від 10.05.2022 р.

Київ, 2022

Програма співбесіди за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (ОПП «Облік і оподаткування») ОС «Бакалавр» та спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (ОПП «Облік і оподаткування») ОС «Магістр» / Укладачі: Коверза В.С., Тарасенко О.Ю., Петрик І.В., Київ : МДУ, 2022. 14 с.

У програмі визначені структура та критерії оцінювання, сформульовані блоки теоретичних питань та надана рекомендована література для співбесіди за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (ОПП «Облік і оподаткування») ОС «Бакалавр» та спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (ОПП «Облік і оподаткування») ОС «Магістр». Призначено для вступників, що подають документи для переведення, поновлення, здобуття другої вищої освіти та паралельного навчання.

Програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри фінансів та обліку, протокол №8 від 22.04.2022 р.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснювальна записка..... | 4 |
| 2. Питання для переведення, поновлення, здобуття другої вищої освіти та паралельного навчання на 2 курс ОС «Бакалавр»..... | 5 |
| 3. Питання для поновлення або переведення на 3-4 курси ОС «Бакалавр»..... | 6 |
| 4. Питання для поновлення або переведення на ОС «Магістр»..... | 8 |
| 5. Критерії оцінювання відповідей..... | 10 |
| 6. Список рекомендованої літератури..... | 12 |

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

При переведенні або поновленні на 2-4 курси спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (ОПП «Облік і оподаткування») ОС «Бакалавр», на спеціальність 071 «Облік і оподаткування» (ОПП «Облік і оподаткування») ОС «Магістр», при вступі для здобуття другої вищої освіти та паралельного навчання вступники проходять фахову співбесіду із використанням інформаційно-комунікаційних технологій Zoom, Viber, WhatsApp, Telegram, Google Meet тощо. Під час співбесіди вступнику ставиться три теоретичні питання.

В програму співбесіди для студентів, що переводяться або поновлюються на 2 курс спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОС «Бакалавр», включено питання курсу «Організація бухгалтерського обліку», що є нормативною дисципліною циклу професійної підготовки.

В програму співбесіди для студентів, що переводяться або поновлюються на 3-4 курси спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОС «Бакалавр», включено питання курсу «Бухгалтерський облік», що є базовою дисципліною за відповідною освітньо-професійною програмою.

В програму співбесіди для студентів, що переводяться або поновлюються на спеціальність 071 «Облік і оподаткування» ОС «Магістр», включено питання дисциплін «Аналіз господарської діяльності», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Міжнародні розрахунки і валютні операції», «Облік у банках та банківські операції».

2. ПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ЗДОБУТТЯ ДРУГОЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПАРАЛЕЛЬНОГО НАВЧАННЯ НА 2 КУРС ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» ОС «БАКАЛАВР»

1. Нормативна база, що регулює організацію і методологію бухгалтерського обліку.
2. Методологічні засади організації бухгалтерського обліку.
3. Організація бухгалтерського обліку: поняття, завдання, значення.
4. Принципи організації обліку на підприємстві.
5. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку.
6. Обов'язки керівника підприємства з питань організації бухгалтерського обліку.
7. Обов'язки головного бухгалтера підприємства.
8. Основи організації підприємницької діяльності.
9. Об'єкти бухгалтерського обліку, які підлягають обов'язковому відображенню.
10. Вплив обраної системи оподаткування на організацію бухгалтерського обліку на підприємствах.
11. Основні напрям удосконалення організації бухгалтерського обліку.
12. Основна суть закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" стосовно організації обліку.
13. Об'єкти бухгалтерського обліку, які підлягають обов'язковому відображенню.
14. Правила ведення бухгалтерського фінансового обліку.
15. Організація облікової політики підприємства.
16. Принципи формування облікової політики.
17. Порядок розроблення робочого плану рахунків.
18. Структура Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, підприємств організацій.
19. Форми ведення бухгалтерського обліку.
20. Організація бухгалтерського обліку з використання обчислювальної техніки.
21. Організація внутрішнього обліку і внутрішнього контролю на підприємстві.
22. Поняття діловодства та документування.
23. Організація документування господарських операцій.
24. Організація документообігу.
25. Документування господарських операцій, його визначення в організації і ведення бухгалтерського обліку.
26. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, методика її обробки.
27. Графік документообігу. Порядок розробки.
28. Зберігання та утилізація первинних документів.
29. Загальні положення організації контролю за здійсненням касової та фінансової дисципліни.
30. Кадрова документація.

**3. ПИТАННЯ ДЛЯ ПОНОВЛЕННЯ АБО ПЕРЕВЕДЕННЯ
НА 3-4 КУРСИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ОС «БАКАЛАВР»**

1. Розкрити суть, функції та значення бухгалтерського обліку в управлінні і контролі підприємством.
2. Охарактеризувати виникнення та розвиток господарського обліку.
3. Охарактеризувати правове регулювання бухгалтерського обліку. Характеристика закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
4. Охарактеризувати види господарського обліку. Розкрити сутність фінансового та управлінського обліку.
5. Дати характеристики вимірників, що застосовуються в обліку. Охарактеризувати кількісні та якісні показники.
6. Дати характеристики внутрішніх та зовнішніх користувачів бухгалтерської інформації.
7. Розкрити суть та значення облікової політики, завдання та вимоги до бухгалтерського обліку.
8. Розкрити суть організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, обов'язки головного бухгалтера відповідно до Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
9. Розкрити принципи бухгалтерського обліку відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
10. Дати характеристику предмету бухгалтерського обліку та об'єктів бухгалтерського обліку.
11. Розкрити класифікацію господарських засобів за складом і розміщенням, за джерелами їх утворення.
12. Охарактеризувати метод бухгалтерського обліку. Вказати способи бухгалтерського обліку.
13. Охарактеризувати методику і техніку бухгалтерського обліку. Вказати методичні та технічні прийоми бухгалтерського обліку в умовах опрацювання даних вручну, з використанням комп'ютерів.
14. Розкрити суть і значення бухгалтерського балансу, його зміст, побудову. 15. Розкрити значення термінів, що використовуються в П(С)БО 2 «Баланс». Визначення статей балансу та їх групування.
16. Вказати та охарактеризувати типи змін в балансі під впливом господарських операцій.
17. Розкрити поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова та зв'язок із балансом. Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків.
18. Охарактеризувати подвійний запис, його сутність і значення, кореспонденцію рахунків, прості та складні бухгалтерські проводки. Розкрити контрольне та пізнавальне значення подвійного запису.
19. Дати характеристику синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку, взаємозв'язок між ними.
20. Розкрити порядок складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного й аналітичного обліку. Вказати контрольне значення оборотних відомостей.
21. Розкрити порядок складання шахової оборотної відомості.
22. Розкрити поняття про первинне спостереження й облікові документи.
23. Вказати вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» про первинні облікові документи.
24. Вказати класифікацію бухгалтерських документів.
25. Розкрити організацію документообороту, особливості автоматизованого документування.
26. Розкрити суть інвентаризації, її види та значення.
27. Розкрити поняття, суть та значення класифікації рахунків.

28. Охарактеризувати класифікацію рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом.
29. Дати характеристику основних рахунків.
30. Дати характеристику регулюючих рахунків.
31. Дати характеристику операційних рахунків.
32. Дати характеристику результатних та позабалансових рахунків.
33. Розкрити поняття плану рахунків, його зміст, взаємозв'язок між планом рахунків і балансом.
34. Розкрити поняття та роль облікових регістрів у бухгалтерському обліку. Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
35. Охарактеризувати класифікацію облікових регістрів.
36. Вказати правила ведення облікових регістрів, способи виявлення та виправлення помилок в обліку.
37. Дати характеристику матеріальним носіям облікової інформації, їх класифікація.
38. Розкрити методика та техніку облікової реєстрації. Вказати нормативні документи, що регламентують порядок облікової реєстрації.
39. Розкрити суть поняття «форма бухгалтерського обліку», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Дати характеристику різних форм бухгалтерського обліку.
40. Дати характеристику основних показників господарської діяльності підприємств.
41. Розкрити основи обліку на виробничих підприємствах.
42. Розкрити поняття «основні засоби», їх оцінка і амортизація, відповідно до П(С) БО 7 «Основні засоби».
43. Дати характеристику рахунків, на яких відображаються наявність і рух основних засобів та амортизація.
44. Розкрити суть, значення та облік виробничих запасів.
45. Вкажіть порядок оцінки та визнання запасів, відповідно до П(С)БО 9 «Запаси».
46. Розкрити порядок обліку процесу виробництва.
47. Дати визначення прямих та непрямих витрат, вказати порядок розподілу непрямих витрат та їх списання.
48. Вказати порядок формування собівартості готової продукції.
49. Вказати порядок обліку процесу реалізації та визначення фінансового результату виробничих підприємств.
50. Вказати порядок ведення обліку надходження товарів і тари на торгові підприємства.
51. Розкрити порядок ведення обліку реалізації товарів.
52. Розкрити порядок ведення обліку витрат, доходів та фінансових результатів торговельних підприємств.
53. Розкрити суть звітності, її роль та значення в управлінні підприємством.
54. Охарактеризувати склад та призначення фінансової звітності.
55. Дати характеристику П(С)БО 2 «Баланс».
56. Дати характеристику П(С) БО 3 «Звіт про фінансові результати».
57. Дати характеристику П(С) БО 4 «Звіт про рух грошових коштів».
58. Дати характеристику П(С) БО 5 «Звіт про власний капітал», приміток до фінансової звітності згідно з П(С)БО.
59. Дати характеристику П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» та розкрити вимоги, що ставляться до звітності.
60. Розкрити принципи побудови та заповнення бухгалтерської звітності.

4. ПИТАННЯ ДЛЯ ПОНОВЛЕННЯ АБО ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» НА ОС «МАГІСТР»

1. Структура бухгалтерського обліку.
2. Поняття та сутність, мета та завдання бухгалтерського обліку.
3. Законодавче регламентування бухгалтерського обліку.
4. Види господарського обліку, їх взаємозв'язок.
5. Принципи побудови та функціонування бухгалтерського обліку.
6. Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти.
7. Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Поняття про господарські операції.
8. Класифікація господарських засобів за їх функціональною ознакою в процесі господарської діяльності.
9. Основні елементи методу бухгалтерського обліку, їх взаємовідносини.
10. Класифікація джерел формування господарських засобів.
11. Бухгалтерський баланс, його зміст і значення.
12. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.
13. Рахунки бухгалтерського обліку, їх значення, зв'язок з балансом. Побудова бухгалтерських рахунків.
14. Відображення господарських операцій по бухгалтерським рахункам.
15. Взаємозв'язок бухгалтерських рахунків та балансу.
16. Подвійний запис, його суть і значення.
17. Прості та складні статті бухгалтерського обліку.
18. Синтетичний та аналітичний облік.
19. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
20. Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку.
21. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.
22. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.
23. Бухгалтерські рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку.
24. Загальні вимоги до фінансової звітності.
25. Облікова політика підприємства.
26. Класифікація грошових коштів за місцем зберігання, призначенням та видами валют. Завдання обліку грошових коштів.
27. Документальне оформлення операцій щодо руху грошових коштів на поточних рахунках в установах банку.
28. Відображення операцій з надходження та використання грошових коштів на поточних рахунках в установах банку в системі бухгалтерських рахунків.
29. Документальне оформлення операцій з обліку розрахунків з покупцями і замовниками за реалізовану продукцію (товари, виконані роботи та надані послуги).
30. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з покупцями і замовниками.
31. Облік розрахунків з підзвітними особами.
32. Документальне оформлення операцій з обліку розрахунків з підзвітними особами.
33. Матеріальні оборотні засоби (предмети і продукти праці), їх економічний зміст, визнання, класифікація і завдання обліку. Завдання обліку матеріальних оборотних засобів (предметів і продуктів праці).
34. Організація готівково-грошового обігу в банківських установах.
35. Організація кредитної діяльності банку.
36. Основні форми міжнародних розрахунків.
37. Порядок приймання запасів та документальне оформлення надходження виробничих запасів (від постачальників, від ліквідації основних засобів тощо).
38. Первісна оцінка запасів, що надходять на підприємство: придбання (купівля) у юридичних та фізичних осіб, виготовлення власними силами підприємства, внесення до

статутного капіталу підприємства, одержання підприємством безоплатно, придбання в результаті обмінних операцій тощо.

39. Методи оцінки вибуття запасів, сфера їх застосування та їх вплив на чистий прибуток підприємства.

40. Облік надходження виробничих запасів в системі рахунків бухгалтерського обліку.

41. Особливості документального оформлення та обліку операцій з надходження і вибуття (використання) МШП в системі рахунків бухгалтерського обліку.

42. Визнання та класифікація витрат на виробництво.

43. Класифікація витрат за економічним змістом і обліково-розрахунковими ознаками та її вплив на побудову обліку.

44. Загальна характеристика рахунків з обліку витрат діяльності підприємства.

45. Методи нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

46. Власні ресурси комерційного банку та їх економічна характеристика.

47. Порядок відкриття та ведення клієнтських рахунків в іноземній валюті.

48. Облік власного капіталу.

49. Облік довгострокових і поточних зобов'язань.

50. Облік розрахунків з оплати праці.

51. Предмет, зміст та задачі аналізу господарської діяльності.

52. Види аналізу господарської діяльності.

53. Методи та прийоми аналізу господарської діяльності.

54. Джерела інформації аналізу господарської діяльності.

55. Особливості використання прийому порівняння в економічних дослідженнях.

56. Сутність середніх та відносних величин та їх застосування в аналізі господарської діяльності.

57. Суть балансового способу в аналізі господарської діяльності.

58. Спосіб ланцюгових підстановок в аналізі господарської діяльності.

59. Спосіб різниць в аналізі господарської діяльності.

60. Аудит фінансової звітності підприємства.

61. Перевірка тотожності синтетичного та аналітичного обліку.

62. Аудит фінансового стану підприємства.

63. Порядок надання аудиторських висновків і звітів замовникам.

64. Відповідальність аудитора.

65. Зовнішній контроль якості аудиторських послуг в Україні.

66. Банківські гарантії та поручительства.

67. Факторинг та форфейтинг.

68. Інвестиційні операції комерційних банків.

69. Розрахункові операції банків.

70. Власні ресурси комерційного банку та їх економічна характеристика.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ

Оцінювання вступного випробування здійснюється за 200-бальною шкалою (від 0 до 200 балів). Мінімальна кількість балів – 0. Максимальна кількість балів – 200. Прохідний бал – 100.

Відповідь студента зараховується в наступних випадках:

- Теоретичні питання розкрито в повному обсязі, відповідь на питання викладено в логічній послідовності, зроблено правильні висновки.
- Теоретичні питання розкрито в повному обсязі, але матеріал викладено в недостатній логічній послідовності або зроблені неправильні висновки.
- Частина питань розкрито не в повному обсязі, зроблені незначні помилки.

За результатами співбесіди відповідь студента не зараховується, якщо більша частина теоретичних питань не була висвітлена або всі питання повністю не розкриті.

| | | | |
|----------------|-----------|---------|--|
| «незараховано» | 0 – 99 | 0 – 99 | Вступник розрізняє об'єкти вивчення. Вступник відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення. Вступник відтворює лише частину навчального матеріалу; виконує елементарні завдання. |
| «зараховано» | 100 – 139 | 100-109 | Вступник здатний до часткового відтворення основного навчального матеріалу, може повторити за зразком певну операцію, дію. |
| | | 110-119 | Вступник відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, |
| | | 120-129 | Вступник виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу, може сформулювати правила, визначення, поняття. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. |
| | | 130-139 | Вступник відтворює навчальний матеріал, може сформулювати правила, визначення, поняття. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком. |
| | 140 – 179 | 140-149 | Вступник правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії. |
| | | 150-159 | Знання вступника є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, |
| | | 160-169 | Вступник достатньо володіє вивченим матеріалом, може робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і містить певні неточності. |
| | | 170-179 | Вступник добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє аналізувати й систематизувати |

| | | | |
|-----------|---------|--|---|
| | | | інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією. |
| 180 – 200 | 180-189 | | Вступник має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення. |
| | 190-194 | | Вступник має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, вміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми. |
| | 195-200 | | Вступник має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Вміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення. |

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Література для студентів, що переводяться або поновлюються на 2 курс

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посібник. Видання 4 - те. Харків: Кондор, 2014. 423 с.
3. Карп'як Я.С. Організація обліку: навч. посіб. Національний ун-т «Львівська політехніка». Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. 366 с.
4. Кононова О. Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
5. Корягін М. В., Куцик П.О.. Концептуальний розвиток методології бухгалтерського обліку: монографія. Львів: ЛКА, 2015. 239 с.
6. Сук Л.К., Сук В.Г. Організація бухгалтерського обліку. Каравела, 2018, 624 с.
7. Стандарти обліку та фінансової звітності: Колективна монографія За ред. В.М. Жука. К.: Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», 2015. 370 с.
8. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 564с.
9. Матеріали офіційного сайту журналу «Баланс» URL: [http:// www.balance.dp.ua](http://www.balance.dp.ua).
10. Матеріали офіційного сайту журналу «Бухгалтер» URL: <http://www.buhgalter.kharkov.com>.
11. Матеріали офіційного сайту газети «Все про бухгалтерський облік» URL: <http://www.voby.com.ua>.
12. Матеріали офіційного сайту журналу «Дебет-Кредит» URL: <http://www.dtk.com.ua>.

Література для студентів, що переводяться або поновлюються на 3-4 курси ОС «Бакалавр»

1. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні. URL:<http://www.Ligazakon.gov.ua>
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с
3. Бухоблік у державному секторі. Газета «Все про бухгалтерський облік», 2018. 256 с.
4. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для ВНЗ. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 424 с.
5. Бухгалтерський облік та регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб / за ред. Г.М. Давидова. Кропивницький: Євгенія плюс, 2017. 344 с.
6. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. / за заг. ред. М.І. Скрипник. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 341 с.
7. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести: практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с.
8. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посібник для ВНЗ. Київ: Центр учб. літ., 2014. 600 с.
9. Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В.. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.
10. Малюга Н.М., Пархоменко В.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.
11. Позова С. Бухгалтер, якому довіряють. Баланс – клуб, 2017. 250 с.

12. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації та інформатизації суспільства: монографія / за ред. Г.М. Давидова. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем» , 2017. 248 с
13. Матеріали офіційного сайту журналу «Баланс» URL: <http://www.balance.dp.ua>.
14. Матеріали офіційного сайту журналу «Бухгалтер» URL: <http://www.buhgalter.kharkov.com>.
15. Матеріали офіційного сайту газети «Все про бухгалтерський облік» URL: <http://www.voby.com.ua>.
16. Матеріали офіційного сайту журналу «Дебет-Кредит» URL: <http://www.dtkk.com.ua>.

***Література для студентів,
що переводяться або поновлюються на ОС «Магістр»***

1. Про державну статистику: Закон України від 17 вересня 1992 року №2614-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. із змінами і доповненнями згідно Закону України від 5 липня 2015 року № 5083–VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Мінфіну від 07.02.2013 р. – № 73. URL: <http://www.buhgalter911.com>
4. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року №433. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
5. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11 квітня 2013 року №476. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
6. Аудит: підручник / О. А. Петрик, В. О. Зотов, Б. В. Кудрицький [та ін.]. Київ: КНЕУ, 2015. 498 с.
7. Безверхий К. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 76 с.
8. Бондарчук М.К., Алексєєв І.В., Кльоба Л.Г. Банківська система: Навчальний посібник. Львів: Ліга-Прес, 2017, 246 с.
9. Верига Ю.А., Ватуля І.Д. Звітність підприємств. Київ: Центр навчальної літератури, 2016. 776 с
10. Дем'янишин В.Г. та ін. Бюджетна система: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 624 с.
11. Зайцев О. В. Податковий менеджмент: підручник. Суми, 2017. 412 с
12. Звітність підприємства : підручник для внз / М. І. Бондар [та ін.]; М-во освіти і науки України, 3 Держ. вищий навч. заклад "Київ. нац. економ. ун-т ім. Вадима Гетьмана", Вищий навч. заклад УКООПСЛКІ "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". Київ: Центр учб. літ., 2015. 570 с.
13. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
14. Кіндрацька Г.І., Загородній А.Г., Кулиняк Ю.І.. Аналіз господарської діяльності: підручник.. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с.
15. Косова Т.Д. Податкова система: конспект лекцій. Кривий Ріг, 2016. 456 с.
16. Крупка Я.Д., Назарова І.Я. Облік міжнародних операцій: навчальний посібник. Тернопіль: «Крок», 2016. 216 с.
17. Облік і аудит: навч. посібник / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О. І. Скаско. Львів: Растр-7, 2017. 504 с.

18. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. / О. Ю. Акименко, В. В. Гливенко, Т. А. Гоголь [та ін.]; за заг. ред. В. С. Леня. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 559 с.
19. Стрельников О. І., Петрушевський Ю. Л. Звітність підприємств: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2015. 305 с.
20. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
21. Сучасна бюджетна система: правила та процедури: Навчальний посібник. За заг. ред. В. В. Зубенка. Київ: ІБСЕД, Проект «Зміцнення місцевої фінансової ініціативи (ЗМФІ-II) впровадження», 2017. 184 с.
22. Ткаченко, Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. МОН України. Київ: Алерта, 2016. 928 с.
23. Шара Є. Ю., Соколовська І. Є., Гонтаренко Фінансовий облік І: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 336 с.
24. Матеріали офіційного сайту Державної фіскальної служби України URL: <http://sfs.gov.ua>
25. Матеріали офіційного сайту Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
26. Матеріали офіційного сайту Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
27. Матеріали офіційного сайту Національного банку України. URL:<http://www.bank.gov.ua>
28. Матеріали офіційного сайту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. URL: <https://www.nfp.gov.ua>
29. Матеріали офіційного сайту журналу «Податки і бухгалтерський облік» URL: <http://www.factor.kharkov.com>.